



**INTERNÁ SMERNICA**

**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**



**INTERNÁ SMERNICA**

**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI****1. Základné pojmy**

1. Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
2. Závažnou protispoločenskou činnosťou je:
  - a) ohrozovanie zdravia závadnými potravinami a inými predmetmi podľa § 168 Trestného zákona, ohrozovanie zdravia nepovolenými liekmi, liečivami a zdravotníckymi pomôckami podľa § 170 Trestného zákona, falšovanie liekov a zdravotníckej pomôcky podľa § 170b Trestného zákona, neposkytnutie pomoci podľa § 177 Trestného zákona, krádež podľa § 212 Trestného zákona, sprenevera podľa § 213 Trestného zákona, neoprávnené používanie cudzieho motorového vozidla podľa § 217 Trestného zákona, podvod podľa § 221 Trestného zákona, neoprávnené obohatenie podľa § 226 Trestného zákona, legalizácia výnosu z trestnej činnosti podľa § 233a Trestného zákona, porušovanie povinnosti pri správe cudzieho majetku podľa § 237 až § 240 Trestného zákona, marenie konkurzného alebo vyrovnacieho konania podľa § 243 Trestného zákona, marenie exekučného konania podľa § 243a Trestného zákona, neoprávnený prístup do počítačového systému podľa § 247 Trestného zákona, výroba a držba prístupového zariadenia, hesla do počítačového systému alebo iných údajov podľa § 247d Trestného zákona, neoprávnené zamestnávanie podľa § 251a Trestného zákona, neoprávnené obchodovanie s devízovými hodnotami a poskytovanie devízových služieb podľa § 252 Trestného zákona, nepovolená výroba liehu, tabaku a tabakových výrobkov podľa § 253 Trestného zákona, porušovanie predpisov o obehu tovaru v styku s cudzinou podľa § 254 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až § 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až § 268 Trestného zákona, uvádzanie falšovaných, pozmenených a neoprávnene vyrobených peňazí a cenných papierov podľa § 271 Trestného zákona, marenie výkonu správy daní podľa § 278a Trestného zákona, porušovanie autorského práva podľa § 283 Trestného zákona, neoprávnené uskutočňovanie stavby podľa § 299a Trestného zákona, neoprávnené nakladanie s odpadmi podľa § 302 Trestného zákona, porušovanie ochrany rastlín a živočíchov podľa § 305 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až § 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až § 336b Trestného zákona, prijatie a poskytnutie nenáležitej výhody podľa § 336d Trestného zákona, marenie výkonu úradného rozhodnutia podľa § 348 Trestného zákona, falšovanie a vyhotovenie nepravdivej zdravotnej dokumentácie podľa § 352a Trestného zákona a neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi podľa § 374 Trestného zákona
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

3. Inou protispoločenskou činnosťou je napr. kolízia záujmov, neetické konanie, konanie pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, šikana na pracovisku a pod.  
Ale aj rôzne situácie, kedy má oznamovateľ obavy, že určitá prax alebo konanie v spoločnosti má nepriaznivý vplyv na klientov, dodávateľov, zamestnancov alebo verejný záujem.
4. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie, a ktorá sa o oznamovaných skutočnostiach dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.
5. Dotknutá osoba je fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
6. Zodpovednou osobou je: Ing. Libuša Habánková

**2. Účel**

Táto interná smernica upravuje:

- a) postup pri podávaní oznámení,
- b) postup pri preverovaní oznámení a podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby
- c) podrobnosti o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
- d) postup pri oboznamovaní s výsledkom preverenia,
- e) evidovanie oznámení
- f) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov,
- g) prijímanie opatrení zamestnávateľom, prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti,
- h) Odvetné opatrenie

**3. Podávanie oznámení**

1. Oznámenie možno podať písomne, ústne do zápisnice (podľa vzoru v prílohe č. 3) alebo elektronickou poštou.
2. Písomné oznámenie sa podáva osobne zodpovednej osobe.
3. Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť u zodpovednej osoby.
4. Oznámenie poštou je potrebné zaslať na adresu Bidfood Slovakia s. r. o., Ing. Libuša Habánková, Piešťanská 2321/71, Nové Mesto nad Váhom 915 01 s označením obálky "NEOTVÁRAŤ".
5. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: protispolocenskacinnost@bidfood.sk.

#### **4. Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení**

1. Preverovanie oznámení je v kompetencii príslušnej zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia oznamovateľovi do 7 dní od jeho prijatia, ak potvrdenie prijatia neohrozí ochranu totožnosti oznamovateľa.
2. Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa § 13 ods. 6 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tohto interného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušná iná organizačná zložka zamestnávateľa alebo príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tejto organizačnej zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
  - a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
  - b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.V takom prípade štatutárny zástupca zamestnávateľa určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
7. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
8. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „označený zamestnanec“) alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi označeného zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
9. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
10. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
11. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové

**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

12. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

**5. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa**

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa a dotknutej osoby známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
2. Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.
3. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.

**6. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia**

1. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
  - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
  - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa bodu 4 ods. 9 tejto smernice a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.
2. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) ods. 1 tohto bodu zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
3. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia.
4. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť príslušnému orgánu verejnej moci a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto bodu.  
Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto bodu.

### **7. Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia
  - f) prijaté opatrenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

### **8. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
  - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
  - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
  - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
  - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.
3. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.
4. Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy zamestnávateľa týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

**9. Prijímanie opatrení zamestnávateľom, prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti**

1. Zamestnávateľ prijíma opatrenia na základe opodstatneného oznámenia podľa zákona a tejto smernice a to spôsobom spravidla:
  - a) písomného opatrenia na nápravu nedostatkov,
  - b) disciplinárneho a personálneho opatrenia,
  - c) ohlásenia porušenia povinností nadriadenému orgánu,
  - d) požiadania o metodiku Úrad vo veci opatrenia a návrhu opatrenia,
2. Ak sa postúpi oznámenie v rámci trestného konania (polícia, okresná prokuratúra), ide o preverenie oznámenia zodpovednou osobou.
3. Zamestnávateľ i zodpovedná osoba je povinný/á prijať opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení.
4. Zamestnávateľ, vedúci zamestnanci a podobne nesmú brániť výkonu práv zodpovednej osoby a poskytovať riadne súčinnosť. Zároveň, ak zamestnanec alebo vedúci zamestnanec bráni, či neposkytuje potrebnú súčinnosť zodpovednej osobe, zamestnávateľ postupuje voči tomuto zamestnancovi v zmysle porušenia pracovnej disciplíny.
5. Zamestnávateľ/štatutár nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa, blízku osobu oznamovateľa, spolupracujúceho zamestnanca, zamestnancov alebo ktorí poskytli súčinnosť zodpovednej osobe.

**10. Odvetné opatrenia**

Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podanej v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

Odvetným opatrením je najmä:

- a) výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- b) skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- c) odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- d) zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- e) zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- f) neposkytnutie odbornej prípravy,
- g) disciplinárne opatrenie,
- h) nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- i) poškodzovanie dobrej povesti,
- j) odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb

**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe, ktorá je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.

**11. Oboznámenie**

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oboznámi každého zamestnanca o obsahu tejto internej smernice, ktorá je nepretržite k dispozícii všetkým zamestnancom na Personálnom oddelení spoločnosti, na interných tabuliach a webovej stránke [www.bidfood.sk](http://www.bidfood.sk)

**12. Účinnosť**

1. Interná smernica nadobúda účinnosť dňa 01.09.2023.  
Zmena zodpovednej osoby nadobúda účinnosť od 17.12.2024



**Bidfood** 28  
Bidfood Slovakia s.r.o.  
Plzeňská 2321/1, 915 01 Nové Mesto n/V.  
tel.: 032/ 722011 [www.bidfood.sk](http://www.bidfood.sk)  
IČO: 36200152268 IČO: 36200152268

**Ing. Peter Slobodník**  
Riaditeľ spoločnosti

Príloha:

- Príloha č. 1 Evidencia oznámení o protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 2 Štatistická evidencia oznámení
- Príloha č. 3 Oznámenie protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 4 Zápisnica o osobnom/fyzickom prijatí oznámenia
- Príloha č. 5 Potvrdenie prijata oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi
- Príloha č. 6 Žiadosť o súčinnosť
- Príloha č. 7 Žiadosť o metodiku / usmernenie
- Príloha č. 8 Postúpenie oznámenia o protispoločenskej činnosti
- Príloha č. 9 Prešetrenie oznámenia

Vyhotovil, dátum 16.08.2023: Ing. Zuzana Tomašovič Ivanová, Personalista

Zmenu vykonal, dátum 16.12.2024: Ing. Zuzana Tomašovič Ivanová, HR Manager

**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

Príloha č. 1

**EVIDENCIA OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

<b>Zodpovedná osoba:</b>					
<b>Dátum doručenia oznámenia</b>	<b>Meno a priezvisko oznamovateľa, adresa</b>	<b>Predmet oznámenia</b>	<b>Výsledok preverenia oznámenia</b>	<b>Dátum skončenia preverenia oznámenia</b>	<b>Poznámky</b>



Príloha č. 2

**Štatistická evidencia**  
podľa ustanovenia § 22 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z.  
za kalendárny rok .....

Počet oznámení o protispoločenskej činnosti za rok ....	Počet trestných konaní / správnych konaní a ich výsledok	Odhadovaná škoda, ak sa zistila	Poznámky (nemusí byť povinné)

Spracované dňa: .....

Uložené spôsobom: .....

Podpis zodpovednej osoby: .....

PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Príloha č. 3

## OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č. ....

Smerované zodpovednej osobe: .....

## Údaje o oznamovateľovi

Neanonymné oznámenia:

Anonymné oznámenia:

Meno, priezvisko:

Adresa pobytu:

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov:

Dátum podania oznámenia a podpis  
oznamovateľa:





**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

Príloha č. 5

.....  
Oznamovateľ – fyzická osoba

V ..... dňa .....

**VEC: Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... spôsobom ..... (*písomne, online formulárom, emailom a podobne*) doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:  
.....

Predmetné oznámenie evidujem pod spisovým číslom ..... (určí sa interne podľa evidencie). V súlade s ustanovením § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. potvrdzujem prijatie oznámenia, ktoré bude v zákonnej lehote vybavené/prešetrené.

S pozdravom

.....  
zodpovedná osoba



PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Príloha č. 6

.....

.....

V ..... dňa .....

**VEC: Žiadosť o súčinnosť**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo veci:

.....

V tejto súvislosti Vám žiadam o súčinnosť vo veci .....

Vašu reakciu/dokumentácie, prosím, doručiť spôsobom ..... v lehote .....

Priložené prílohy: .....

S pozdravom

.....

zodpovedná osoba



**PREDPIS O VNÚTORNOM SYSTÉME PREVEROVANIA  
OZNÁMENÍ O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI**

Príloha č. 7

.....

.....

V ..... dňa .....

**VEC: Žiadosť o metodiku / usmernenie**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... doručené *anonymné / neanonymné* oznámenie podľa § 13 ods. 6 písm. h) zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo veci:

.....  
V tejto súvislosti Vám žiadam o metodiku / usmernenie .....

Súčasne prikladám tieto dokumentácie do prílohovej časti .....

Prílohy:

S pozdravom

.....  
zodpovedná osoba



Príloha č. 8

.....  
*Subjekt .....*

V ..... dňa .....

**VEC: Postúpenie oznámenia o protispoločenskej činnosti**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe ..... subjektu ..... so sídlom ..... doručené oznámenie oznamovateľa (anonymného/neanonymného) podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....  
Predmetné oznámenie nepatrí do pôsobnosti nášho subjektu, resp. k prešetreniu zodpovednou osobou.

Z vecnej príslušnosti Vám postupujem predmetné oznámenie o protispoločenskej činnosti v prílohovej časti, čo tvorí ..... (uvedie sa rozsah príloh a ich definícia).

O tejto skutočnosti v zákonnej lehote oznamovateľa riadne informujem, zároveň evidujem predmetné oznámenie pod č. .... .

S pozdravom

.....  
zodpovedná osoba

Príloha č. 9

## PREŠETRENIE OZNÁMENIA, EVIDOVANÉ POD Č. ....

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Súčinnosť poskytnutá od:

Údaje o oznamovateľovi	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	
Predmet oznámenia:	
Prílohy a podklady: (ak sú)	
Výsledok preverenia oznámenia:	
Prijaté opatrenia zo strany zamestnávateľa (ak je to relevantné):	
Postúpenie inému orgánu ( <i>OČTK, Správne konanie, Inšpekcia práce, prokuratúra...</i> )	
Dátum skončenia preverenia oznámenia a spôsob zaslania oznamovateľovi:	Zodpovedná osoba (meno, priezvisko a podpis)